# Załącznik do Uchwały Nr LXVI/537/2024

Rady Gminy Kłaj

z dnia 27 lutego 2024 r. r.

### R E G U L A M I N

przyznawania środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli, rodzaj tych świadczeń oraz warunki ich przyznawania

§ 1.

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
2. nauczycielu – należy rozumieć przez to również nauczyciela emeryta, rencistę i przebywającego na świadczeniu kompensacyjnym;
3. szkole – należy przez to rozumieć również przedszkole;
4. dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły lub przedszkola;
5. członku rodziny – należy przez to rozumieć małżonków, rodziców i pełnoletnie dzieci nauczyciela;
6. opiekunie – należy przez to rozumieć osobę sprawująca, bez obowiązku ustawowego, stałą opiekę nad nauczycielem wymagającym takiej opieki ze względu na wiek lub stan zdrowia.

§ 2.

1. O pomoc zdrowotną mogą ubiegać się nauczyciele, którzy:
2. leczą się z powodu przewlekłej lub ciężkiej choroby i ponoszą stałe koszty związane z tą chorobą (zakup leków, artykułów medycznych lub sanitarnych, itp.);
3. w związku z chorobą, o której mowa w pkt 1 długotrwale korzystają z pomocy lekarza specjalisty poza publiczną służbą zdrowia;
4. korzystają z usług rehabilitacyjnych po leczeniu szpitalnym lub dodatkowej opieki ze strony osób trzecich;
5. ponoszą koszty zakupu protez, sprzętu rehabilitacyjnego lub niezbędnej aparatury medycznej.
6. Pomoc zdrowotna udzielana jest na pisemny wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej, złożony przez nauczyciela, na obowiązującym druku, nie później niż w ciągu dwóch lat od zaistnienia sytuacji, będącej podstawą do przyznania pomocy. Wzór wniosku określa załącznik Nr 1 do Regulaminu.
7. Jeżeli wiek lub stan zdrowia nauczyciela nie pozwala mu na złożenie wniosku osobiście, wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej może złożyć również upoważniony przez nauczyciela:
8. członek rodziny lub opiekun;
9. dyrektor;
10. przedstawiciel organizacji związkowej.
11. Do wniosku o przyznanie pomocy zdrowotnej należy dołączyć:
12. zaświadczenie lekarskie potwierdzające:
13. leczenie związane z przewlekłą lub ciężką chorobą,
14. leczenie specjalistyczne,
15. stosowanie protezy, sprzętu rehabilitacyjnego lub aparatury medycznej;
16. dokumenty potwierdzające poniesione koszty związane z leczeniem, zakupem leków lub sprzętu medycznego, korzystaniem z usług rehabilitacyjnych lub koszty związane z długotrwałym leczeniem specjalistycznym/szpitalnym;
17. oświadczenie nauczyciela o uzyskanych dochodach (brutto) na jednego członka rodziny osiągniętych w ostatnich trzech miesiącach poprzedzających złożenie wniosku, z zastrzeżeniem ust.3;
18. upoważnienie, w przypadku o którym mowa w ust. 3.
19. Pomoc udzielana jest w formie jednorazowego, bezzwrotnego świadczenia pieniężnego.
20. Nauczyciel może ubiegać się o pomoc zdrowotną raz w roku, a w przypadku choroby przewlekłej – więcej niż raz.
21. Warunek dotyczący wymiaru zatrudnienia uważa się za spełniony, jeżeli nauczyciel jest zatrudniony w kilku szkołach, w każdej w wymiarze mniejszym, łącznie jednak w wymiarze co najmniej połowy obowiązującego go wymiaru zajęć.

§ 3.

1. Przy rozpatrywaniu wniosków nauczycieli o udzielenie pomocy zdrowotnej bierze się pod uwagę:
2. sytuację zdrowotną, w tym przebieg choroby i jej wpływ na możliwość świadczenia pracy, przyjmowanie leków stałych, potrzeby w zakresie środków medycznych, artykułów sanitarnych, potrzeby zakupu specjalistycznego sprzętu, konieczność zapewnienia dodatkowej opieki, itp.;
3. wysokość udokumentowanych kosztów poniesionych w związku ze stanem zdrowia;
4. sytuację materialną nauczyciela oraz osób prowadzących z nim wspólne gospodarstwo domowe;
5. wielkość środków finansowych pozostających danym roku do w dyspozycji organu prowadzącego z przeznaczeniem na pomoc zdrowotną.
6. Wnioski wraz z wymaganą dokumentacją należy składać do Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Kłaju (GZEAS) w terminach:
7. w I turze - do 30 kwietnia
8. w II turze do 31 października

każdego roku.

1. Wnioski niewłaściwie wypełnione, niezawierające informacji umożliwiającej podjęcie decyzji o udzieleniu pomocy zdrowotnej lub bez wymaganego kompletu dokumentów będą zwracane Wnioskodawcy celem uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
2. Wnioski rozpatrywane są dwa razy w roku:
3. w maju – w przypadku złożonych do 30 kwietnia,
4. w listopadzie – w przypadku złożonych do 31 października.
5. Prawidłowo złożone i kompletne wnioski, nierozpatrzone w terminach, o których mowa w ust. 4 ze względu na wyczerpanie środków na pomoc zdrowotną, będą rozpatrywane w kolejnych terminach.

§ 4.

1. Dyrektor GZEAS przedstawia Wójtowi Gminy do rozpatrzenia tylko kompletne i terminowo złożone wnioski wraz z informacją o wielkości środków finansowych na pomoc zdrowotną pozostających do dyspozycji w danym roku.
2. Decyzję o przyznaniu pomocy zdrowotnej nauczycielowi podejmuje Wójt Gminy.
3. Odmowa przyznania pomocy zdrowotnej wymaga uzasadnienia.

§ 5.

Zmiany Regulaminu są możliwe wyłącznie z zachowaniem procedur obowiązujących przy jego uchwalaniu.

 Podpisał:

 Wiceprzewodniczący Rady Gminy

 Andrzej Kuczko